

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
КГП «Областной

противотуберкулезный диспансер»

управления здравоохранения

Карагандинской области

Исмаилов К.О.

2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Организационно-методический отдел (далее-Отдел) Коммунального государственного предприятия «Областной противотуберкулезный диспансер» Управления здравоохранения Карагандинской области (далее-Предприятие) создан для координации деятельности противотуберкулезной службы области, является методическим центром, участвующим в разработке организационных, методических, правовых и иных аспектов деятельности противотуберкулезных организаций, направленных на совершенствование профилактических мер, лечебно-диагностического процесса.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Предприятия.

1.3. Отдел планирует и организует свою работу в соответствии с планами работы.

1.4. Структура и штат Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором Предприятия.

1.5. В текущей работе Отдел руководствуется следующими документами:

- законодательными актами и приказами Министерства Здравоохранения Республики Казахстан;
- постановлениями, распоряжениями исполнительных органов Республики Казахстан, государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции;
- приказами, распоряжениями акима Карагандинской области, руководителя Управления здравоохранения;
- уставом Предприятия;
- политикой и целями в области качества оказания медицинских услуг;
- настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- 2.1.** Анализ и обобщение итогов деятельности противотуберкулезной службы области, внесение предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности деятельности фтизиатрической службы.
- 2.2.** Осуществление организационно-методической помощи и контроля за своевременностью предоставления достоверной статистической информации.
- 2.3.** Предлагает для внедрения в практику деятельности фтизиатрической службы новые медицинские технологии и разработки ведущих ЛПУ, кафедр учебных и научно-исследовательских учреждений.
- 2.4.** Мониторинг и координация осуществления фтизиатрической помощи в области. Анализ проблемных ситуаций, текущий мониторинг ситуации, информационно-аналитическая поддержка мероприятий по снижению заболеваемости и смертности от туберкулеза.
- 2.5.** Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для анализа проводимых противотуберкулезных мероприятий.
- 2.6.** Организация методической помощи организациям здравоохранения по вопросам составления статистической отчетности по туберкулезу.
- 2.7.** Обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в Отделе.

## **3. Функции организационно-методического отдела**

- 3.1.** Сбор, обработка, накопление, распространение и использование информации для анализа осуществления противотуберкулезной помощи.
- 3.2.** Осуществление мониторинга ключевых индикаторов оказания помощи пациентам с туберкулезом (диспансеризации, соблюдение алгоритмов обследования и лечения, преемственность в работе между организациями первичной медико-санитарной помощи (далее-ПМСП) и стационаров.
- 3.3.** Реализация аналитических задач развития фтизиатрической службы области (комплексная оценка ситуации, расчет сводных, рейтинговых оценок медицинских организаций).
- 3.4.** Своевременное и наглядное представление директору предприятия отчетной, аналитической и прогнозной информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера.
- 3.5.** Информационно-аналитическая деятельность, подготовка сводных таблиц по работе фтизиатрической службы области, подготовка докладов, слайдов, презентаций на совещания, штабы, селекторные заседания.



- 3.6. Анализ показателей деятельности по туберкулезу в разрезе организаций здравоохранения области в динамике. Свод годовых и полугодовых конъюнктурных отчетов по фтизиатрической службе;
- 3.7. Участие в организации и проведении совещаний и научно-практических конференциях;
- 3.7. Работа с программными комплексами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее-МЗ РК), организационно-методическое руководство работы в информационных системах Национальный регистр больных туберкулезом, Электронный регистр стационарных больных, Бюро госпитализации, Комплексная медицинская информационная система (НРБТ, БГ, ЭРСБ, КМИС).
- 3.8. Изучение нормативной документации по фтизиатрии (приказы, постановления МЗ РК, Акимата Карагандинской области, Национального центра проблем туберкулеза Республики Казахстан, управления здравоохранения Карагандинской области).

#### **4. Структура организационно-методического отдела**

- 4.1. Структура и штат определяются штатным расписанием с учетом объемов работы и особенностей производства, утверждает директор Предприятия.
- 4.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **5. Права и полномочия организационно-методического отдела**

- 5.1. Проводить анализ корректности и своевременности предоставления статистической информации и ввода данных в Национальный регистр больных туберкулезом (далее-НРБТ).
- 5.2. Вести переписку и запрашивать необходимую информацию с медицинских учреждений области по вопросам, входящими в компетенцию ОМО.
- 5.3. Привлекать к работе для решения поставленных задач ответственных лиц – кураторов регионов.
- 5.4. Вносить предложения по вопросам планирования текущей и перспективной деятельности.
- 5.5. Участвовать в селекторных совещаниях, видеоконференциях, штабах, семинарских занятиях и других мероприятиях, проводимых уполномоченными органами.
- 5.6. Внесение предложений по развитию и улучшению качества функционирования Отдела.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, задач и функций, определенных настоящим Положением, а так же за нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение норм и правил, установленных законодательством РК.

**6.2.** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет заведующий.

**6.3.** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.